

DỊCH VỤ TƯ VẤN  
**VĂN HÓA**  
**HIỆU SUẤT CAO**



# NỘI DUNG

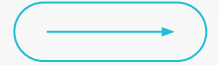
- 01 Văn hóa Hiệu suất cao
- 02 Phương pháp & Công cụ
- 03 Quy trình triển khai
- 04 Về Blue C



# VĂN HÓA HIỆU SUẤT CAO



# TỔ CHỨC HIỆU SUẤT CAO là gì?



- Một câu hỏi phổ biến từ các CEO là làm thế nào để tạo ra một văn hóa hiệu suất cao, đặc biệt khi chiến lược đã rõ ràng nhưng tốc độ thực thi lại chậm.
- Vào năm 2002, Giáo sư - Tiến sĩ André de Waal bắt đầu xác định các yếu tố quyết định sự thành công liên tục của một **Tổ chức Hiệu suất Cao (HPO)**, với định nghĩa:

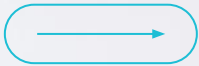


*"Tổ chức Hiệu suất cao (High Performance Organization) là một tổ chức đạt được kết quả tài chính và phi tài chính vượt trội hơn hẳn so với nhóm đồng cấp trong một thời gian từ 5 năm trở lên, bằng cách tập trung một cách kỷ luật vào những điều thực sự quan trọng đối với tổ chức."*

André de Waal - HPO Center

# VĂN HÓA HIỆU SUẤT CAO

*là gì?*



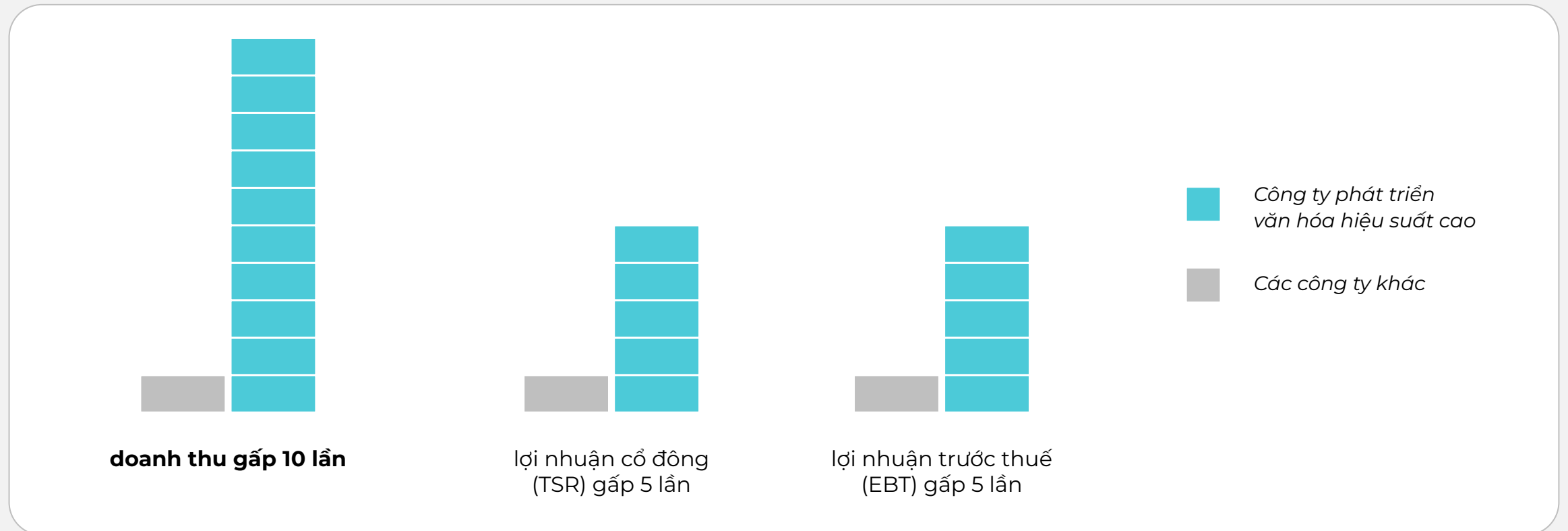
- Văn hóa hiệu suất cao là một tập hợp các giá trị, niềm tin và hành vi cho phép một tổ chức đạt được kết quả xuất sắc và duy trì mức độ tăng trưởng cao.
- Văn hóa Hiệu suất cao giúp xây dựng và duy trì sự thành công vượt trội một cách bền vững.



# LỢI ÍCH CỦA VĂN HÓA HIỆU SUẤT CAO



Các công ty phát triển văn hóa hiệu suất cao tạo ra mức **tăng trưởng**



so với các công ty không có đủ cả ba yếu tố này.

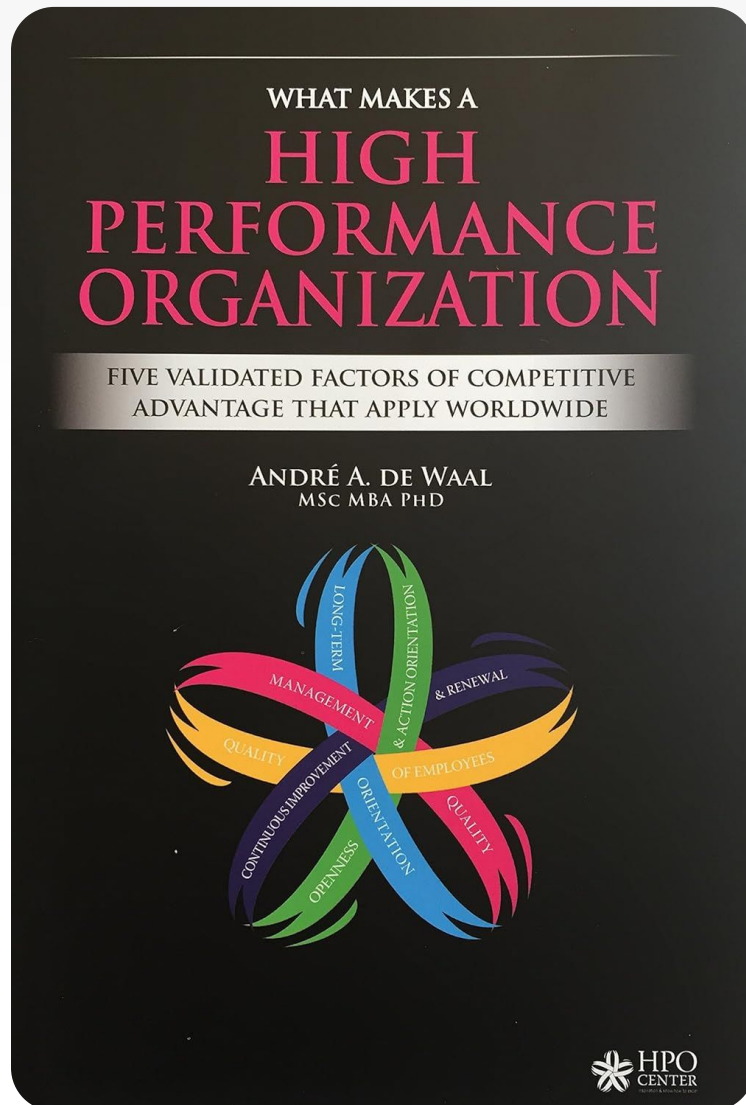
(Nguồn: Bain & Company.)

# PHƯƠNG PHÁP & CÔNG CỤ





# HPO FRAMEWORK



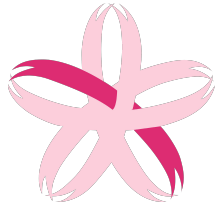
- Khung HPO nhằm xác định những yếu tố thực sự tạo ra sự khác biệt trong hiệu suất, với sự tham gia của 1.470 tổ chức tại 50 quốc gia trên 5 châu lục.
- Khung HPO là **tư duy cốt lõi** của tổ chức. Đây là cách mà mọi người trong tổ chức:
  - Nhìn nhận và suy nghĩ về công việc của họ.
  - Hành xử và hợp tác với đồng nghiệp.
  - Duy trì thái độ làm việc tập trung, cam kết, và hướng tới cải tiến.
- Khung HPO dần trở thành văn hóa của tổ chức, chuyển đổi từ một phương pháp triển khai cụ thể sang "**phong cách làm việc hàng ngày.**"



# 05 ĐẶC TÍNH CỦA TỔ CHỨC HIỆU SUẤT CAO



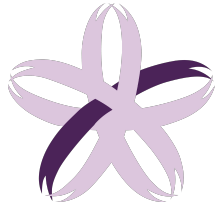
## MANAGEMENT QUALITY



### Chất lượng Quản lý

- Tạo niềm tin, sự cam kết và công bằng.
- Quản lý đáng tin cậy, quyết đoán, và tập trung vào hành động.
- Giá trị và chiến lược được truyền đạt rõ ràng và gắn kết toàn tổ chức.

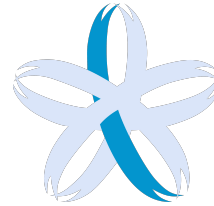
## CONTINUOUS IMPROVEMENT & RENEWAL



### Cải tiến liên tục & Đổi mới

- Chiến lược độc đáo, không ngừng cải tiến và đơn giản hóa quy trình.
- Sáng tạo sản phẩm, dịch vụ để tạo lợi thế cạnh tranh mới.
- Quản lý hiệu quả năng lực cốt lõi, thuê ngoài năng lực không cần thiết.

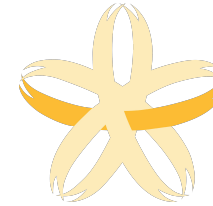
## LONG-TERM ORIENTATION



### Định hướng dài hạn

- Duy trì quan hệ dài hạn với nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp.
- Ưu tiên phát triển lãnh đạo nội bộ, khuyến khích sự gắn bó.
- Đảm bảo môi trường làm việc an toàn về thể chất và tinh thần.

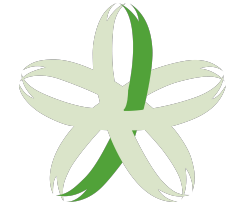
## EMPLOYEE QUALITY



### Chất lượng Nhân viên

- Đội ngũ đa dạng, sáng tạo, linh hoạt và có kỹ năng bổ trợ nhau.
- Phát triển kỹ năng, trách nhiệm và sáng tạo cá nhân.
- Thúc đẩy nhân viên đạt kết quả xuất sắc

## OPENNESS & ACTION ORIENTATION



### Cởi mở và Định hướng Hành động

- Văn hóa cởi mở: coi trọng ý kiến nhân viên và đối thoại hai chiều.
- Sai lầm là cơ hội học hỏi và đổi mới.
- Quản lý tham gia trực tiếp vào đổi mới, thúc đẩy tư duy hiệu suất.

# ƯU ĐIỂM CỦA KHUNG HPO FRAMEWORK



## Cơ sở khoa học

Kết quả dựa trên dữ liệu được kiểm chứng với các tổ chức đã áp dụng triển khai. Các yếu tố "evergreens of management", có giá trị quan trọng bất chấp thay đổi thời đại.

## Linh hoạt, dễ áp dụng

Khung HPO chỉ ra những yếu tố quan trọng nhưng không áp đặt cách làm. Tùy chỉnh dễ dàng, thích ứng theo đặc thù của ngành nghề, văn hóa và tổ chức.

## Tích hợp lý thuyết và thực tiễn

Có hướng dẫn quy trình cụ thể từ đánh giá, lập kế hoạch đến cải tiến.

## Đánh giá rõ ràng, dễ thực hiện

35 câu hỏi, Thang điểm 1-10, dễ dàng so sánh hiệu suất giữa các bộ phận, chi nhánh hoặc quốc gia.

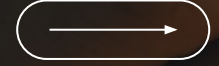
## Cân bằng ngắn hạn và dài hạn

Tập trung vào kết quả dài hạn, không chỉ đơn thuần là cải thiện nhanh chóng trong ngắn hạn.

# QUY TRÌNH TRIỂN KHAI



# QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN



1

**D**

## DIAGNOSE

*Đánh giá hiện trạng và xác định các điểm cải thiện*

- Workshop 01 - Nhận thức
- Khảo sát Online
- Phỏng vấn
- Báo cáo hiện trạng

2

**O**

## ORGANIZE

*Thảo luận & Xây dựng kế hoạch hành động*

- Workshop 02 - Thảo luận
- Kế hoạch hành động

3

**E**

## EXECUTE

*Thực hiện kế hoạch, giám sát và duy trì*

- Tư vấn định kỳ
- Bộ công cụ hướng dẫn
- Tài liệu đào tạo nội bộ

4

**R**

## REVIEW

*Đánh giá lại và cải tiến liên tục*

- Khảo sát Online
- Phỏng vấn
- Báo cáo đánh giá & Khuyến nghị

## QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN

# DIAGNOSE

## Đánh giá Hiện trạng



### MỤC TIÊU

Đánh giá toàn diện hiệu suất của tổ chức theo Khung HPO và xác định các khu vực cần cải thiện.

### HOẠT ĐỘNG

#### 1. Workshop 01 Nhận thức:

Tổ chức workshop nâng cao nhận thức về HPO cho lãnh đạo cấp cao và các bên liên quan.

#### 2. Survey Khảo sát Online:

- Tất cả nhân viên hoàn thành bảng khảo sát trực tuyến, bảo mật (10 phút), đánh giá 35 đặc tính HPO của tổ chức.
- Blue C sử dụng dữ liệu khảo sát để xây dựng các câu hỏi cho phỏng vấn 1-1 nhằm xác thực kết quả.

#### 3. Phỏng vấn:

- Tiến hành các buổi phỏng vấn 60 phút với các lãnh đạo/nhân viên được chọn trước từ các cấp độ khác nhau.
- Mục tiêu: Làm rõ insights đằng sau số liệu.

#### 4. Xây dựng báo cáo

- Xây dựng báo cáo chi tiết.
- Trình bày báo cáo với ban lãnh đạo cấp cao.

### SẢN PHẨM BÀN GIAO

- 01 Slide Workshop.
- Bảng hỏi khảo sát, phỏng vấn.
- Dữ liệu ghi nhận của Khảo sát, Phỏng vấn.
- Báo cáo Hiện trạng HPO.

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN

# ORGANIZE

**Kế hoạch triển khai****MỤC TIÊU**

Xây dựng kế hoạch hành động rõ ràng và toàn diện để cải thiện hiệu suất tổ chức.

**HOẠT ĐỘNG****1. Workshop 02 Thảo luận**

Thảo luận và tạo lập kế hoạch hành động HPO dựa trên kết quả đánh giá.

**2. Xây dựng kế hoạch hành động**

- Xác định các sáng kiến cải thiện trên toàn tổ chức.
- Phân tích các sáng kiến hiện có để đảm bảo phù hợp với Khung HPO.

**SẢN PHẨM BÀN GIAO**

- 01 Workshop Thảo luận.
- Kế hoạch hành động HPO toàn diện.

## QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN

# EXECUTE

## Triển khai thực hiện



### MỤC TIÊU

- Thực hiện các sáng kiến một cách kỷ luật, liên tục, đúng hướng.
- Trang bị cho HPO Champions khả năng thực hiện, giám sát và lan tỏa văn hóa HPO trong tổ chức.

### HOẠT ĐỘNG

- Giám sát triển khai & Tư vấn định kỳ.
- Bộ công cụ hướng dẫn.

### SẢN PHẨM BÀN GIAO

#### 1. Báo cáo giám sát & biên bản tư vấn định kỳ

#### 2. Bộ công cụ hướng dẫn HPO Champions

- Tài liệu hướng dẫn.
- Biểu mẫu và công cụ hỗ trợ.

#### 3. Tài liệu đào tạo nội bộ

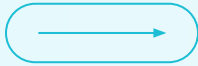
- Bài giảng và kịch bản đào tạo.



QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN

# REVIEW

Đánh giá



## MỤC TIÊU

Đánh giá tiến độ và xác định các khu vực cần cải thiện thêm sau 12 tháng.

## NỘI DUNG BÁO CÁO

### 1. Tổng quan hiệu suất

- Điểm HPO trung bình toàn tổ chức.
- So sánh cải thiện theo từng yếu tố HPO.

### 2. Phân tích chi tiết theo 5 yếu tố HPO

### 3. Phân tích chi tiết theo đơn vị/phòng ban (nếu áp dụng)

### 4. Các vấn đề chính & cơ hội cải thiện

- Tóm tắt các điểm đáng chú ý.
- Các khu vực tổ chức chưa đạt mục tiêu.
- Các cơ hội tiềm năng để nâng cao hiệu suất.
- Khuyến nghị cải thiện.

## SẢN PHẨM BÀN GIAO

- Báo cáo đánh giá HPO & Khuyến nghị cải tiến bổ sung.

# NHÂN SỰ THAM GIA DỰ ÁN



Nhân sự	Vai trò	Trách nhiệm
<b>Lãnh đạo Cấp cao</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định tầm nhìn, định hướng chiến lược, cam kết triển khai HPO</li> <li>Làm gương trong quản lý</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đảm bảo tổ chức nhận thức đúng về tầm quan trọng của HPO</li> <li>Thúc đẩy các thay đổi văn hóa và hành vi</li> <li>Cung cấp các nguồn lực cần thiết</li> </ul>
<b>HPO Lead</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Điều phối chính, chịu trách nhiệm triển khai Khung HPO</li> <li>Là cầu nối giữa ban lãnh đạo và các bộ phận thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng kế hoạch hành động HPO chi tiết</li> <li>Giám sát quá trình triển khai và theo dõi tiến độ</li> <li>Đảm bảo các mục tiêu HPO được thực hiện hiệu quả</li> </ul>
<b>HPO Champions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đại diện từ các phòng ban và cấp bậc trong tổ chức</li> <li>Truyền đạt và thúc đẩy văn hóa HPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn, khuyến khích đồng nghiệp áp dụng</li> <li>Giám sát các hoạt động tại từng bộ phận</li> <li>Lan tỏa tinh thần HPO và hỗ trợ cải tiến</li> </ul>
<b>Nhân viên toàn Tổ chức</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Là lực lượng thực hiện chính các giá trị và thay đổi văn hóa mà HPO yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tham gia chương trình đào tạo, đối thoại, và cải tiến theo Khung HPO</li> <li>Góp ý và đề xuất các ý tưởng cải tiến</li> <li>Chịu trách nhiệm với hiệu suất cá nhân</li> </ul>
<b>HPO Coaches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hỗ trợ nhân viên và quản lý trong quá trình áp dụng các đặc tính của HPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đào tạo, hỗ trợ và giám sát các sáng kiến HPO</li> <li>Đảm bảo kiến thức HPO được truyền tải đúng và không bị mai một</li> <li>Duy trì văn hóa HPO lâu dài</li> </ul>

# TIMELINE TRIỂN KHAI



# VỀ BLUE C





Blue C là thành viên của

## MEDIA VENTURES VIETNAM

Hệ sinh thái các công ty tư vấn và cung cấp các giải pháp doanh nghiệp với đội ngũ hơn 200 chuyên gia giàu kinh nghiệm và sáng tạo.



19 Võ Văn Tần  
Quận 3, HCM



22 Mai Anh Tuấn  
Đống Đa, Hà Nội



# KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TÔI

## Ngân hàng - Tài chính - Bảo hiểm



## Vận tải - Logistics



## Công nghệ - Viễn thông



## Sản xuất - Năng lượng



## Xây dựng - Bất động sản - Đa ngành



# Thank you

VĂN HÓA DOANH NGHIỆP - TRUYỀN THÔNG NỘI BỘ -  
TRẢI NGHIỆM NHÂN VIÊN