

150 BÍ QUYẾT THỰC TẾ & HIỆU QUẢ ĐỂ GẮN KẾT NHÂN VIÊN



PHẦN 6

ĐỪNG BỎ QUA VIỆC

KHEN THƯỞNG



● 137. Ghi nhận tức thời

Ghi nhận nhân viên và quản lý hiệu suất thường là “bộ đôi” hay đi cùng nhau. Khi nhân viên cảm thấy những đóng góp của họ có giá trị và được công nhận, họ sẽ dễ dàng tiến xa hơn nữa và nỗ lực tốt nhất để tạo ra nhiều điều có ích cho doanh nghiệp. Hãy tạo cơ hội để nhân viên được tôn vinh công khai ngay khi họ đạt một thành tích ấn tượng nào đó.

● 138. Gọi hoặc nhắn tin sau giờ làm để thể hiện sự trân trọng

Khi một nhân viên thực sự có sự tiến bộ vượt bậc, hãy công nhận họ theo cách đặc biệt hơn.

● 139. Gửi thư tay

Đừng nghĩ rằng những dòng chữ ngắn ngủi không có tác động tới nhân viên. Một bức thư do chính tay lãnh đạo viết thể hiện sự trân trọng đối với nhân viên và tạo động lực to lớn cho họ.

● 140. Tặng nhân viên một thức uống yêu thích vào buổi sáng

Để ý xem nhân viên thích trà hay cà phê, và tặng họ món đồ uống yêu thích để họ có thể bắt đầu một buổi sáng tràn đầy năng lượng.

● 141. Trân trọng gia đình nhân viên

Những phúc lợi tại nơi làm việc là rất tốt, nhưng sẽ đặc biệt hơn nếu có thể xây dựng thêm những phúc lợi dành cho gia đình nhân viên. Điều này sẽ giúp nhân viên biết doanh nghiệp thực sự quan tâm đến bản thân nhân viên và những điều quan trọng với họ, chẳng hạn như tặng vé tham quan sở thú, gói chăm sóc sức khỏe, gói dịch vụ thai sản, gói chăm sóc khi em bé chào đời,...

● 142. Cân nhắc việc khen thưởng bằng cổ phần

Việc khen thưởng nhân viên bằng cổ phần vừa là hình thức thể hiện sự trân trọng, tin tưởng của công ty dành cho nhân viên, vừa là biện pháp giúp gia tăng mức độ gắn bó và cống hiến của nhân viên với công ty của bạn.

● 143. Tôn vinh con người, không chỉ thành tựu

Việc ghi nhận nhân viên không nên chỉ dừng lại ở thành tích trong công việc mà còn là việc doanh nghiệp tôn vinh các cá nhân, đặc biệt là những dấu mốc trong cuộc đời của họ, chẳng hạn như sinh nhật, giải thưởng cộng đồng, lễ tốt nghiệp, đám cưới,...

● 144. Trao tặng giải thưởng thú vị

Bên cạnh việc vinh danh nhân viên hàng năm bằng giải thưởng "Nhân viên có thành tựu xuất sắc nhất", bạn có thể nghĩ đến các giải thưởng thú vị khác như "Nhân viên vui nhộn nhất" hay "Nhân viên tốt bụng nhất". Hãy nghĩ đến những giải thưởng góp phần làm nên hình ảnh công ty mà bạn muốn mọi người công nhận.

● 145. Bữa ăn trưa hoặc tối cùng CEO

Một bữa ăn với người đứng đầu công ty là cách tuyệt vời để thưởng cho nhân viên có hiệu suất làm việc xuất sắc.

● 146. Quan tâm nhân viên khi họ bị bệnh

Còn gì tuyệt hơn một lời hỏi thăm, một món ăn yêu thích hay một giỏ hoa quả gửi đến nhân viên như lời chúc sức khỏe và thể hiện sự quan tâm của công ty đến những nhân viên bị bệnh?

● 147. Xây dựng một văn phòng có không gian mua sắm

Điều thú vị này thực sự cho phép nhân viên biến văn phòng thành nhà của họ.

● 148. Quan tâm vấn đề đi lại

Hãy phát triển những dịch vụ quan tâm đến vấn đề đi lại của nhân viên như dịch vụ thay dầu, bảo dưỡng xe, dịch vụ xe đưa đón nhân viên giúp nhân viên đi làm an toàn, thoải mái và thuận tiện hơn.

● 149. Tạo danh sách "sở thích/sở ghét"

Điều gì sẽ xoa dịu nhân viên của bạn trong một ngày tồi tệ? Họ thích gì vào ngày lễ kỷ niệm? Hãy yêu cầu nhân viên viết một danh sách món ăn, âm nhạc, đồ uống, phim ảnh và các sở thích khác; đồng thời không quên chỉ ra những điều khiến họ khó chịu hoặc không hài lòng. Giữ danh sách này làm gợi ý mua quà cho nhân viên vào những ngày kỷ niệm của họ.

● 150. Hỏi nhân viên cách họ thích được công nhận

Sau những ý tưởng khen thưởng được đề xuất bên trên, bạn có thể chọn cách hỏi trực tiếp nhân viên về phần thưởng họ yêu thích. Điều này thể hiện sự cá nhân hóa, sự quan tâm tới từng cá nhân, giúp nhân viên cảm thấy được trân trọng và có động lực làm việc tốt hơn.