

150 BÍ QUYẾT THỰC TẾ & HIỆU QUẢ ĐỂ GẮN KẾT NHÂN VIÊN



## PHẦN 2

CẢI THIỆN

# CÔNG CỤ

HỖ TRỢ CÔNG VIỆC





## 21. Xây dựng không gian làm việc xanh...

Đối với nhiều người, các vấn đề bền vững, thân thiện với môi trường là một phần thiết yếu trong cuộc sống, ảnh hưởng phần lớn tới các quyết định cá nhân và nghề nghiệp của họ. Do đó, các doanh nghiệp cần thể hiện mối quan tâm về môi trường thông qua việc cải tạo nơi làm việc nếu họ muốn gắn kết đầy đủ hơn với nhân viên.

## 22. ... cũng như một không gian mở, vui vẻ

Hãy làm cho văn phòng trở nên thú vị hơn bằng cách xây dựng một không gian làm việc mà nhân viên thực sự tận hưởng và có thể dành nhiều thời gian tại đây. Một vài ý tưởng bao gồm các bức tường với tranh vẽ graffiti, phòng nghỉ với đầy ắp đồ ăn, âm nhạc, ghế mát xa, và các trò chơi. Xác định ý tưởng "độc nhất vô nhị" của công ty bạn dựa trên văn hóa công ty và tính chất công việc.

## 23. ... và đừng quên một nơi trao đổi công việc thoải mái

Đó có thể là những chiếc bàn đứng, những quả bóng yoga, máy sưởi, máy lạnh,... giúp nhân viên thoải mái hơn khi làm việc.

## 24. Xếp vị trí ngồi gần nhau

Ngồi gần nhau sẽ giúp các thành viên trong nhóm xây dựng mối quan hệ bền chặt hơn. Ngoài ra, hãy xem xét việc sắp xếp chỗ ngồi cho người quản lý cùng với nhóm chứ không nên xếp họ ngồi ở khu vực tách biệt với nhóm làm việc.

## 25. Có một chiếc tủ lạnh với đủ thứ nhân viên thích

Một chiếc tủ lạnh rộng rãi, sạch sẽ sẽ giúp nhân viên có thể mang bữa trưa hoặc đồ ăn nhẹ từ nhà tới công ty. Ngoài ra, sẽ tuyệt vời hơn nếu chiếc tủ lạnh đó có đủ thể loại đồ uống nhân viên yêu thích. Thăm dò ý kiến nhân viên về loại cà phê hoặc loại trà họ yêu thích, họ thích bỏ kem hay đường vào cà phê,... Cử chỉ nhỏ này sẽ giúp bạn đảm bảo sự thoải mái của nhân viên từ đó thúc đẩy họ làm việc hiệu quả và năng suất.

## 26. Sẵn sàng cho phép nhân viên làm việc tại nhà khi họ không khỏe

Điều này vừa thể hiện sự quan tâm của công ty vừa vô cùng hợp lý khi nhân viên có thể làm việc trong không gian thoải mái và cũng không lây nhiễm bệnh cho văn phòng.

## 27. Chọn ánh sáng tự nhiên

Ánh sáng nhân tạo có thể gây khó chịu theo hai cách: quá mờ hoặc quá chói. Vì mắt phải làm việc nhiều hơn bình thường nên ánh sáng yếu có thể gây mỏi mắt, nhức đầu, buồn ngủ và thiếu tập trung. Trong khi đó, ánh sáng quá khắc nghiệt cũng đem lại những ảnh hưởng tương tự. Vì vậy, công ty hãy chú ý đến việc mang ánh sáng tự nhiên vào không gian làm việc. Ánh sáng tự nhiên không chỉ giúp nhân viên dễ nhìn hơn mà còn giúp cải thiện hạnh phúc, sức khỏe và sự hài lòng trong công việc, dẫn đến tăng hiệu suất của nhân viên. Nếu việc thiết kế văn phòng với nhiều cửa sổ mở đón ánh sáng tự nhiên không khả thi, hãy xem xét sử dụng đèn đèn hoặc bóng đèn mô phỏng ánh sáng tự nhiên.

### ● 28. Có khu vực treo áo khoác

Khu vực này có thể sắp xếp ở gần cửa ra vào để nhân viên thuận tiện treo áo, ô dù khi vừa đến văn phòng. Chắc chắn không ai muốn cầm theo một chiếc áo khoác sũng nước và treo nó sau lưng ghế của mình.

### ● 29. Cung cấp những chiếc ghế thoải mái

Một nhân viên dành trung bình 1.420 giờ - hoặc 59 ngày - trong năm để ngồi làm việc trên chiếc ghế tại văn phòng. Vì vậy, hãy đầu tư những chiếc ghế thoải mái cho nhân viên, nó rất cần thiết cho sự cải thiện hiệu suất làm việc vì chúng làm giảm tư thế ngồi xấu, giảm mỏi cơ và căng thẳng.

### ● 30. Khuyến khích nhân viên đi lại

Một sự thật là: Vị trí của máy photo và máy lọc nước trong văn phòng có thể đóng vai trò trong việc thúc đẩy hiệu suất làm việc của nhân viên. Những khu vực mà nhân viên thường đi tới hàng ngày là: Nhà vệ sinh, máy lọc nước và máy photo. Vì vậy, việc đặt máy in hay máy lọc nước ở vị trí thích hợp là một cách để thúc đẩy nhiều cuộc gặp gỡ tình cờ hơn. Các cuộc gặp gỡ sẽ thúc đẩy sự gắn kết của nhân viên trong công ty và tạo điều kiện để nhân viên có những cuộc trò chuyện thú vị, sáng tạo về công việc.

### ● 31. Đầu tư nhiều khu vực làm việc đa dạng

Cung cấp nhiều không gian làm việc cho phép nhân viên lựa chọn môi trường làm việc phù hợp với nhiệm vụ được giao. Vài nhân viên có thể muốn một không gian chung sôi động nhưng nhiều nhân viên khác có thể thích không gian yên tĩnh hơn. Nội thất đơn giản, gọn nhẹ và không gian đa dạng là những gợi ý bạn cần lưu tâm.

### ● 32. Khuyến khích các không gian làm việc cá nhân hóa

Hãy cho phép nhân viên được tự do trang trí bàn làm việc của họ. Công ty cũng có thể tổ chức một cuộc thi nhỏ cho người trang trí bàn làm việc giỏi nhất hoặc tặng khung ảnh, một tấm bảng mini hay chậu cây cho nhân viên.

### ● 33. Khuyến khích đi bộ khi họp

Khi thảo luận về các chương trình làm việc với nhân viên, hãy khuyến khích họ di chuyển xung quanh phòng. Hoạt động này không chỉ khơi dậy những sáng kiến mới mà còn giúp loại bỏ một số cảm giác lo lắng liên quan đến việc chia sẻ ý tưởng mới.



### ● 34. Chú ý đến những bức tường

Việc bố trí bàn làm việc và các bức tường trong văn phòng có thể có ảnh hưởng rất lớn đến năng suất làm việc. Sự sắp xếp lý tưởng là: một bức tường phía sau nhân viên để họ có cảm giác riêng tư. Không có bức tường trống nào trong vòng 2.5m tính từ bàn làm việc mà hãy treo những bức tranh nghệ thuật để nhân viên có thể thư giãn đôi mắt. Một nhân viên nên thấy ít nhất hai người đồng nghiệp nhưng không quá bốn người, và có thể dễ dàng trò chuyện với đồng nghiệp. Ngoài ra, 50 – 75% khu vực làm việc của nhân viên nên được bao quanh bởi các bức tường hoặc cửa sổ để hỗ trợ sự tập trung.

### ● 35. Cung cấp một phòng tập luyện tại văn phòng

Lợi ích này sẽ mang lại cho nhân viên cơ hội thư giãn và nạp năng lượng. Nó cũng giúp chăm sóc sức khỏe nhân viên - và trong thực tế, hơn một nửa số nhân viên có mong muốn được rèn luyện sức khỏe ngay tại văn phòng (theo khảo sát của Quantum Workplace).

### ● 36. Xây dựng không gian hợp tác

Để giúp nhân viên hòa nhập tốt hơn với công ty, hãy tạo ra nhiều dự án làm việc nhóm để nhân viên cùng tham gia cũng như chú trọng xây dựng không gian văn phòng thân thiện, gần gũi khiến nhân viên cảm thấy thoải mái.

